



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»

**П Р И К А З**

от 31.08.2023г

№346-О

**Об утверждении наставнических пар/групп**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить внедрение в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша» целевой модели наставничества.
2. Продолжить работу куратора целевой модели наставничества Головиной Алёны Олеговны, учителя русского языка и литературы.
3. Утвердить:
  - 3.1. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша» на 2023 – 2026 учебный год;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Иванову С.Л., заместителя директора по воспитательной работе, Бергутову Г.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

А.В. Маннинен

**С положением ознакомлены:**

№ п/п	ФИО	Дата	Роспись
1.	Бергутова Г.А.,	31.08.23	
2.	Иванова С.Л.	31.08.23	
3.	Головина А.О.		31.08.2023

Приложение №1 к приказу  
№029-О от 31.08.2023

«Дорожная карта»  
Реализация целевой модели наставничества в МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша» на 2023-2026 гг

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	2023-2024 уч.год	администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь-ноябрь 2023г.	Заместители директора, куратор
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь2023г.	директор школы

			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	ноябрь 2023г.	Головина А.О., куратор целевой модели наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023	Заместители директора методист
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	ноябрь 2023г.	Головина А.О., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023	Головина А.О., куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023.	Головина А.О., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</li> </ol>	Ноябрь 2023г.	Заместители директора



		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2023г.	Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2023г.	директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Ноябрь – декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР, ВР
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.</li> </ol>	Декабрь 2023г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2023-2024 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2024г.	куратор целевой модели наставничества

		результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь – март 2024г.	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	Май 2024г.	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol>	Май 2024г.	Заместители директора, куратор целевой модели наставничества

**База наставников МКОУ ХМР «СОШ д. ШАПША»**

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Основные компетенции наставника	Место работы / учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Отметка о прохождении программы
<b>«педагог-педагог»</b>											
1	Сутармина Александра Сергеевна	89526959157	1993	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Активное сопровождение, оказание методической помощи	2023	Абрамов Александр Алексеевич	Четко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Повышение социальной активности наставляемого	
2	Абрамова Олеся Идрисовна	89129046184	1991	Помощь в подготовке к конкурсам профессионального мастерства	2023	Бергутова Гульнара Алимুলловна	Ориентация на развитие коммуникативных компетенций, умение наладить положительный межличностный контакт	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Повышение социальной активности наставляемого	
	Щелёткина Татьяна Викторовна	89505045540	1981	Оказание методической помощи педагогу после декретного отпуска	2023	Бергутова Гульнара Алимুলловна	Четко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Сформированность предметно-методической компетенции	
	Кузнецова Анна Николаевна	89091485118	1988	Помощь в подготовке к очередной аттестации	2022	Богордаева Шайнур Рафаильевна	Четко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2024	Сформированность предметно-методической компетенции	
	Гурышкина Алина Владимировна	89088829763	1988	Помощь в подготовке к очередной аттестации	2023	Богордаева Шайнур Рафаильевна	Четко представляет цель своей деятельности, умение организовать	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2024	Сформированность предметно-методической компетенции	





	Попов Александр Олегович	89195689454	01.10.2008	Создание завершённого учебного исследования или разработанного проекта; подготовка к ВОШ	2022	Головина Алёна Олеговна	Чётко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2024	Сформированность предметной компетенции	
	Маннинен Виктория Сергеевна	89124103827	19.05.2011	Подготовка в олимпиадам по предметам русский язык и литература	2023	Головина Алёна Олеговна	Чётко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2026	Сформированность предметной компетенции	
	Наседкин Владимир Владимирович	89088882093	29.10.2011	Подготовка в олимпиадам по математике	2023	Богордаева Шайнур Рафаильевна	Чётко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2026	Сформированность предметной компетенции	
	Анашкина Валерия Александровна	89224813097	26.11.2006	создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности	2022	Анашкина Юлия Васильевна	Чётко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2024	Сформированность предметной компетенции	
	Маннинен Иван Владимирович	89505340127	19.11.2009	Подготовка к участию в проектной деятельности, ШКиБ	2023	Маннинен Анастасия Валерьевна	Чётко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Сформированность предметной компетенции	
	Зыбенко Мария Евгеньевна	89923505574	10.06.2009	Подготовка к участию в проектной деятельности, ШКиБ	2023	Маннинен Анастасия Валерьевна	Чётко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Сформированность предметной компетенции	
	Полков Кирилл Сергеевич	89028287415	11.09.2008	Подготовка к участию в проектной деятельности, ШКиБ	2023	Маннинен Анастасия Валерьевна	Чётко представляет цель своей деятельности, умение организовать процесс наставнической поддержки	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2024	Сформированность предметной компетенции	
	Безгодова Мария Константиновна	1 кл		Достижение лучших образовательных результатов, подготовка к олимпиадам	2023	Кляхина Наталья Николаевна	Ориентация на развитие предметно-коммуникативных компетенций,	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Рост мотивации к учебе и саморазвитию	
	Геккель Эвелина Петровна	1 кл		Достижение лучших образовательных результатов,	2023	Кляхина Наталья Николаевна	Ориентация на развитие предметно-	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Рост мотивации к учебе и саморазвитию	



				подготовка к олимпиадам			коммуникативных компетенций,			
	Пачганов Мирон Викторович	1 кл		Достижение лучших образовательных результатов, подготовка к олимпиадам	2023	Кляхина Наталья Николаевна	Ориентация на развитие предметно-коммуникативных компетенций,	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Рост мотивации к учебе и саморазвитию
	Абрамов Роман Александрович	1 кл		Достижение лучших образовательных результатов, подготовка к олимпиадам	2023	Кляхина Наталья Николаевна	Ориентация на развитие предметно-коммуникативных компетенций,	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2025	Рост мотивации к учебе и саморазвитию

**«Работодатель – студент педагогического вуза/ колледжа»**

	Узких Валерия Юрьевна	-	Студентка 3 курса ЮГУ	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Активное сопровождение, оказание методической помощи	2022	Маннинен Анастасия Валерьевна	Ориентация на развитие предметно-коммуникативных компетенций,	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2024	Сформированность предметно-методической компетенции
--	-----------------------	---	-----------------------	---	------	-------------------------------	---	-------------------------	------	---

**«Педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации»**

	Сутармина Александра Сергеевна	89526959157	1993	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Активное сопровождение, оказание практической, методической помощи	2023	Филипова Нина Владимировна, преподаватель ЮГУ	Ориентация на развитие предметно-коммуникативных компетенций,	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2024	Сформированность предметно-методической компетенции
--	--------------------------------	-------------	------	---	------	---	---	-------------------------	------	---

**«Социальный партнер – педагогический работник образовательной организации»**

	Иванова Светлана Леонидовна	89028281535	1963	Взаимодействие, сотрудничество с Храмом, проведение совместных мероприятий	2023	Роман Киселёв, настоятель Храма преподобного Евфимия Великого	Духовно-нравственное воспитание обучающихся	МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»	2026	Духовно-нравственное воспитание обучающихся
--	-----------------------------	-------------	------	--	------	---	---	-------------------------	------	---

**Ученик-ученик»**

№ п/п	ФИО наставника	Место работы/учебы, должность/класс наставника	Форма наставничества	Количество наставляемых	Возраст наставляемого/наставляемых	Основной запрос наставляемого/наставляемых	Срок реализации программы
-------	----------------	--	----------------------	-------------------------	------------------------------------	--	---------------------------

1.	Маннинен Виктория Сергеевна	6 класс	«ученик-ученик»	3	12	Достижение лучших образовательных результатов	2023-2024
2.	Наседкин Вениамин Владимирович	6 класс	«ученик-ученик»	1	12	Помощь с адаптацией в коллективе Достижение лучших образовательных результатов	2023-2024
3.	Утяшова Мария Сергеевна	6 класс	«ученик-ученик»	2	12	Достижение лучших образовательных результатов	2023-2024
4.	Татриев Расул Магомедович	6 класс	«ученик-ученик»	3	12	Помощь в реализации лидерского потенциала. Улучшение творческих или спортивных результатов	2023-2024

Директор  А.В. Маннинен

Исполнитель:  
А.О. Головина, методист,  
куратор наставничества