

Протокол № 1
расширенного заседания МО «Мыслитель»

от 30.08.2022 г.

Присутствовали: 8 человек

Приглашенные: заместитель директора по УР Бергутова Г.А., методист Головина А.О., библиотекарь школы Калинина Г.Н.

Повестка:

1. Итоги работы МО за 2021-2022 учебный год / РМО Кляхина Н.Н.
2. О плане работы МО на 2022-2023 учебный год / РМО Кляхина Н.Н.
3. О плане совместной работы по преемственности в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста/ РМО Кляхина Н.Н.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности на соответствие последним изменениям ФГОС НОО, календарно-тематического планирования, программно-методического обеспечения учебного плана НОО на 2022-2023 учебный год / учителя 1-4 кл.
5. Ведение школьной документации: электронных журналов, личных дел, дневников, тетрадей обучающихся. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной документации.
6. Рассмотрение форм промежуточной аттестации обучающихся начальной школы.
7. Разное:
 - о ежегодных всероссийских интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.
 - о составлении графика открытых уроков.О Порядке аттестации педагогических работников.

По первому вопросу слушали руководителя МО Кляхину Н.Н., которая озвучила итоги работы МО «Мыслитель» за 2022-2023 учебный год, итоги участия обучающихся начальной школы в творческих и интеллектуальных конкурсах.

По второму вопросу слушали Кляхину Н.Н., которая познакомила с проектом плана работы МО на 2022-2023 учебный год, выделила направления деятельности МО:

1. Осуществление образовательной деятельности в 1-4 классах в условиях ФГОС НОО. Обеспечение качественного выполнения государственных стандартов НОО и достижение планируемых результатов.

2. Преемственность в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста;

Начальных классов и среднего звена. Адаптация первоклассников к школьной жизни.

3. Работа с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.

4. Обмен опытом через взаимопосещения и открытые уроки.

5. Контроль за качеством освоения учащимися 2-4 классов программного материала: входные и итоговые контрольные работы.

Зубач Т.П. предложила одобрить и утвердить план работы МО на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали Кляхину Н.Н., которая познакомила присутствующих с проектом плана совместной работы по преемственности в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста, выделила основные направления деятельности МО по данному вопросу: методическая работа, работа с детьми, работа с родителями.

Азеева М.Н. предложила одобрить и утвердить план совместной работы по преемственности «дошкольное детство – начальная школа» и принять к исполнению.

По четвертому вопросу члены МО представили рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности, учитывая их соответствие последним изменениям

ФГОС НОО, календарно-тематические планирования, программно-методическое обеспечение учебного плана начальной школы: : Азеева М.Н., Асташенко Н.И., Грибовская О.В., Кляхина Н.Н., Зубач Т.П. - программы, КТП и УМК по ОС «Школа России», Азеева М.Н., Асташенко Н.И., Грибовская О.В., Кляхина Н.Н., Зубач Т.П., Татриева З.Х.-коррекционные программы.

По пятому вопросу выступила Зубач Т.П. с информацией о едином орфографическом режиме ведения школьной документации: электронных журналов, личных дел, дневников, тетрадей обучающихся.

Кляхина Н.Н. предложила принять к исполнению ЕОР ведения школьной документации.

По шестому вопросу методист Головина А.О. предложила рассмотреть формы проведения промежуточной аттестации по предметам преподаваемым в начальной школе. Члены МО обсудили формы проведения промежуточной аттестации.

По седьмому вопросу Кляхина Н.Н. информировала членов МО о сроках проведения ежегодных международных и всероссийских интеллектуальных конкурсов, об организации работы на образовательной платформе Учи.ру.

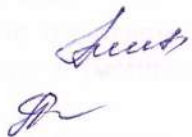
Члены МО обсудили график открытых уроков: сообщили, по какому предмету будут давать открытые уроки, утвердили их сроки.

Библиотекарь школы Калинина Г.Н. рассказала о необходимости пополнения библиотечного фонда литературы по внеклассному чтению.

Решили:

1. Утвердить план работы МО «Мыслитель» на 2022-2023 уч.год.
2. Утвердить план совместной работы на 2022-2023 уч.год. по преемственности в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста.
3. Внести в рабочие учебные программы формы промежуточной аттестации:
английский язык – итоговый контрольный тест;
русский язык – контрольное списывание;
изобразительное искусство – итоговая творческая работа;
литературное чтение – итоговое тестирование;
математика – итоговая контрольная работа;
окружающий мир – итоговое тестирование;
технология - итоговая творческая работа;
литературное чтение на родном (русском) языке - итоговое тестирование;
родной (русский) язык – итоговое контрольное списывание.
4. Направить рабочие учебные программы по учебным предметам и внеурочной деятельности, календарно-тематические планирования, программно-методическое обеспечение учебного плана начальных классов на заседание МС школы для рассмотрения.
5. Принять к исполнению ЕОР ведения школьной документации.
6. Оформить заявки на участие во всероссийских интеллектуальных конкурсах. Организовать работу на образовательной платформе Учи.ру.
7. Утвердить график открытых уроков в начальной школе на 2022-2023 уч.год.
8. Рекомендовать библиотекарю школы Калининой Г.Н. оформить заказ на приобретение литературы по внеклассному чтению в издательстве «Детская литература».

Руководитель МО «Мыслитель»:
Секретарь МО:



Н.Н. Кляхнин
Н.И. Асташенко