



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»

П Р И К А З

18.04.2023 г.

№ 170 - О

Об организации деятельности и лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2023 года МКОУ ХМР «СОШ д.Шапша»

Во исполнение муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 13 декабря 2021 года № 331 (редакция от 16.12.2022 № 467), в целях организации деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей, деятельность которых будет организована на базе общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района и муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» в период летних каникул 2023 года, приказа комитета по образованию администрации Ханты – Мансийского района 06-Пр-214-О от 18.04.2023 года «Об организации деятельности профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ Ханты-Мансийского района «СОШ д. Шапша» работу лагеря с дневным пребыванием детей «Шапшинская сказка» - далее (Лагерь) в период с 01.06.2023 года по 24.06.2023 года.
2. Установить длительность смены в лагере с дневным пребыванием детей «Шапшинская сказка» - 21 день, в режиме 6-дневной рабочей недели.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Шапшинская сказка» на период с 01.06.2023 года по 24.06.2023 года Богордаеву Шайнур Рафаильевну, учителя математики и физики.
4. Утвердить штатное расписание Лагеря (Приложение 1)
5. Утвердить программу деятельности пришкольного Лагеря (Приложение 2)
6. Заместителю директора по воспитательной работе Ивановой Светлане Леонидовне направить в комитет по образованию:
 - 6.1. список сотрудников Лагерей предусмотрев дублирующий состав персонала в срок **до 26 апреля 2023;**
 - 6.2. информацию о категории обучающихся, планируемых посещать Лагеря в срок **до 10 мая 2023 года;**
 - 6.3. информацию о деятельности Лагерей для внесения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 6.4. организовать деятельность Лагеря с 1 июня 2023 года согласно утвержденному количеству детей и объему финансирования при наличии санитарно-эпидемиологического заключения, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами согласно приложениям 1,2;
 - 6.5. Томиловой Н. В., Аверину И.С., Абрамову А.А., Шатиной А.Х., Зыбенко О.Ю., обеспечить заключение муниципальных контрактов с поставщиками **в срок до 20 мая 2023 года** согласно утвержденному объему финансирования (приложения 1,2):

- 6.5.1. на организацию горячего питания в Лагерях;
- 6.5.2. на страхование детей на период работы Лагерей;
- 6.5.3. на приобретение индивидуальных средств защиты и антисептиков;
- 6.5.4. на оснащение материально-технической базы Лагерей.
- 6.6. направить уведомления не позднее чем за один месяц в территориальный орган Роспотребнадзора (khanty@86.rosпотребнадzor.ru, hm@86.rosпотребнадzor.ru) о планируемых сроках работы, режиме и количестве детей в Лагерях форма уведомления согласно приложению 3;
- 6.7. Сотниковой Н.В., социальному педагогу, Аверину И.С., - заведующему хозяйством, классным руководителям, Полковой Н.М., специалисту отдела кадров, ОТ и ТБ, Зыбенко О.Ю, документовед - в период подготовки к летней оздоровительной кампании 2023 года обеспечить:
 - максимальный охват несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета, детей участников специальной операции, детей с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, несовершеннолетних из числа неполных, многодетных семей;
 - своевременное исполнение предписаний надзорных органов по устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований;
 - проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации Лагерей;
 - информирование родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования Лагерей, получение их согласия, заключение договоров об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул 2023 года;
 - проведение постоянного родительского общественного контроля по оценке качества питания в Лагерях;
 - допуск к трудовой деятельности работников, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, при наличии справок об отсутствии судимости;
 - проведение индивидуальных бесед с каждым работником, при их трудоустройстве в Лагерях о недопущении совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних;
 - закрепление персональной ответственности за направлением информации в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Ханты-Мансийского района по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (адрес электронной почты: kom-edu@hmrn.ru) о происшествиях в Лагерях за руководителем, в целях исключения скрывания фактов правонарушений в отношении несовершеннолетних;
 - уборку (генеральную) всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования Лагерей;
 - наличие кожных антисептических средств, обладающих вирулицидным действием, условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
 - запас хлорактивных, кислородактивных или катионных поверхностно-активных дезинфицирующих средства, обладающие вирулицидным действием. Из расчета проведения ежедневной уборки всех помещений Лагерей, а обеденных залов после каждого приема пищи;
 - контроль за проведением дезинфекции, дезинсекции, акарицидной, дератизационной обработки территорий, прилегающей к Лагерям;
 - своевременную гигиеническую подготовку и аттестацию сотрудников Лагерей (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, а работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно);

- оборудование помещений приборами по обеззараживанию и обеспечить регулярную дезинфекцию воздушной среды;

- проведение лабораторного обследования сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии; перед началом каждой смены работников пищеблоков на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций **не ранее, чем за 3 календарных дня до** дня выхода на работу;

- организацию перерывов между сменами в работе Лагерей не менее 2-х дней с проведением генеральной уборки всех помещений;

- организацию работы персонала пищеблока с использованием индивидуальных средств защиты (маски, перчатки);

- усиление контроля за несовершеннолетними во время нахождения в Лагерях, исключив возможность общения с гражданами, не относящимися к сотрудникам Лагерей.

6.8. Абрамову А.А., советнику директора по ВР в программы Лагерей включить мероприятия из календарного плана воспитательной работы:

- по гражданско-патриотическому воспитанию и повышению интереса к военной службе с привлечением членов ветеранских общественных организации;

- по проведению «Единого дня безопасности» (правила поведения на водных объектах, безопасное поведение на автодорогах, соблюдение мер пожарной безопасности, уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений, в том числе вандализм) с участием представителей МО МВД России «Ханты-Мансийский», отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Ханты-Мансийску и району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

- по проведению районного родительского собрания по вопросам соблюдения комплексной безопасности несовершеннолетних в период летних каникул на тему: «Безопасность моего ребенка», в том числе профилактики травматизма, нахождения детей в возрасте до 16 лет

 - в ночное время в общественных местах, запрет купания

 - в необорудованных местах с участием представителей надзорных органов;

 - по участию родительской общественности.

- по реализации международной экологической акции «Спасти и сохранить» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

 - 5 июня - Всемирный день охраны окружающей среды (мероприятие «День юного эколога»);

 - 8 июня - Всемирный день океанов (мероприятие «Тайна океанов»).

6.9. В период работы лагерей с дневным пребыванием детей **ежедневно до 10.00 часов** в целях оперативной передачи в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о количестве несовершеннолетних посещающих лагерь с дневным пребыванием детей Ханты-Мансийского района заполнять по гугл-форму по ссылке:

6.10. Ивановой С.Л., заместителю директора по ВР, представить в комитет по образованию в срок **до 20 мая 2023 года**:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которого планируется организовать Лагерь;

 - паспорт Лагеря;

 - паспорт территории организации отдыха и оздоровления детей, подверженных угрозе лесных пожаров;

 - копию приказа об организации Лагеря с указанием сроков работы;

 - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

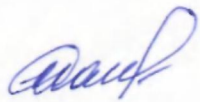
 - утвержденную программу в соответствии с тематической направленностью Лагеря, с режимом дня и планом проведения мероприятия.

- утвержденный режим дня в Лагере;
- утвержденные списки детей в Лагере (по категориям: малообеспеченные, многодетные, опекаемые, СОП, и т.д.);
- примерное меню;
- результаты проведенного анкетирования удовлетворенности детей, их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (далее – анкетирование удовлетворенности) в течение 5 дней после окончания работы лагеря согласно приложению 4;
- отчет о работе лагеря в течение 3-х рабочих дней после окончания его работы согласно приложению 5.

2. Специалисту отдела кадров Полковой Н.М., ознакомить с приказом сотрудников школы.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

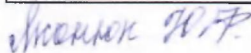
Директор школы

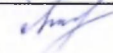


А.В. Маннинен

С приказом ознакомлены:

Бергутова Г.А.		« 18 » апреля 2023 г.
Иванова С.Л.		« 18 » апреля 2023 г.
Полкова Н.М.		« 18 » апреля 2023 г.
Абрамов А.А.		« 18 » апреля 2023 г.
Томилова Н.В.		« 18 » апреля 2023 г.
Зыбенко О.Ю.		« 18 » апреля 2023 г.
Аверин И.С.		« 18 » апреля 2023 г.
Анашкина Ю.В.		« 18 » апреля 2023 г.
Головина А.О.		« 18 » апреля 2023 г.
Змановская Т.А.		« 18 » апреля 2023 г.
Кречетникова А.В.		« 18 » апреля 2023 г.
Кузнецова А.Н.		« 18 » апреля 2023 г.
Гурышкина А.И.		« 18 » апреля 2023 г.
Каргаполова А.И.		« 18 » апреля 2023 г.
Богордаева Ш.Р.		« 18 » апреля 2023 г.
Татриева З.Х.		« 18 » апреля 2023 г.
Грибовская О.В.		« 18 » апреля 2023 г.
Асташенко Н.И.		« 18 » апреля 2023 г.
Азеева М.Н.		« 18 » апреля 2023 г.
Шубин С.А.		« 18 » апреля 2023 г.
Сотникова Н.В.		« 18 » апреля 2023 г.
Усенова А.Б.		« 18 » апреля 2023 г.
Калинина Г.Н.		« 18 » апреля 2023 г.
Меркушева О.С.		« 18 » апреля 2023 г.
Гудымо О.В.		« 18 » апреля 2023 г.
Сметанина Н.А.		« 18 » апреля 2023 г.
Смирнова Н.А.		« 18 » апреля 2023 г.
Лозямова А.С.		« 18 » апреля 2023 г.
Бергутов Р.Х.		« 18 » апреля 2023 г.
Пшеничников О.А.		« 18 » апреля 2023 г.





14 апреля 2023

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
профильного эколого-краеведческого пришкольного лагеря с дневным пребыванием
детей «Шапшинская сказка»
на период весенних каникул с 01.06. 2023 г. по 21.06.2023 г. на базе
МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»

количество детей: 45

количество отрядов: 3

6-дневная рабочая неделя дневного пребывания детей

№ п / п	Должность	Ф.И.О.	Количество единиц	Условия оплаты труда
1.	Начальник лагеря	Богордаева Шайнур Рафаильевна	1	По штатному расписанию
2.	Воспитатель	Змановская Татьяна Андреевна	1	По штатному расписанию
3.	Воспитатель	Абрамов Александр Алексеевич	1	По штатному расписанию
4.	Вожатая	Переверзева Надежда	0,5	По штатному расписанию
5.	Вожатая	Сутармина Александра Сергеевна	0,5	По штатному расписанию
6.	Инструктор по физической культуре и спорту	Шубин Сергей Александрович	1	По штатному расписанию
7.	Повар	Меркушева Ольга Сергеевна	1	По штатному расписанию
8.	Кухонный рабочий	Гудымо Ольга Валерьевна	1	По штатному расписанию
9.	Кладовщик	Томилова Наталья Викторовна	1	По штатному расписанию
10.	Уборщик производственных и служебных помещений	Сметанина Наталия Алексеевна	1	По штатному расписанию
	Итого:		10	