

Положение о школьном инициативном бюджетировании МКОУ ХМР «СОШ д.Шапша»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 23.05.2023 года №6

Утверждено
директор МКОУ ХМР «СОШ д.Шапша»
А.В.Маннинен



1. Общее положение Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом положений концепции школьного инициативного бюджетирования (ШКИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России, и направлено на вовлечения обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организации актуальных для школьников мероприятий, реализации востребованных общеобразовательных программ. обучающимися дополнительных, реализации программы развития школьного инициативного бюджетирования в Ханты – Мансийском автономном округе – Югра.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении Форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательной организации в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников; Проектная идея участников школьного инициативного - бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ; - Инициативный проект (далее - Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, (далее - Проект);

-Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества)
- обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности, члены управляющих советов, волонтеры;

- Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования (обучающиеся 7-11 классов, 5-6 человек от класса);

- Куратор школьного инициативного бюджетирования - педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку Управляющему совету, обучающимся, волонтерам, является связующим звеном между школой и региональным проектным центром.

3. Сущность, социальная миссия школьного инициативного бюджетирования Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их

предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия участников образовательных отношений в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательной организации. Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

4. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации модели школьного инициативного бюджетирования в МКОУ ХМР «СОШ д.Шапша» (Приложение № 1).

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов начинается в соответствии с объявлением о фестивале проектов, не позднее за месяц до его начала. Выдвижение проектных идей проводится до проведения проектного дня, но не позднее, чем за одну календарную неделю. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме. Жюри проводит отбор трёх-четырёх идей путём открытого голосования. Команда обучающихся, чьи идеи набрали большее количество голосов, оформляет идею в Проект.

4.1.2. Разработка проектов, консультирование. Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта. По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам (Приложение 3). После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации.

4.1.3. Презентация проектов. Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается в общедоступных местах (официальный сайт, страница в социальных сетях в ВК, стена «открытий» в коридоре второго этажа школы).

4.1.4. Голосование за проекты. Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является заместитель директора, который заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам). Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более одной отметки в

бюллетене). Голосование проводится единовременно, после защиты проектов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями «Движения Первых». Каждому ученику выдается только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Голосуют все обучающиеся с 5 по 11 класс, на ступени начального общего голосования обучающимся может помогать классный руководитель при необходимости. Подсчет голосов по итогам голосования осуществляет Штаб воспитательной работы. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Штаба, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число по данным за него голосов. Победителем становится один проект. По решению компетентного жюри из представленных проектов могут быть призёры.

4.1.5. Реализация проектов. Проект, набравший наибольшее количество голосов передаётся директору школы, который обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации и иных источников финансирования.

5. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним учебным годом или

5.2. в срок предусмотренный проектом, но не более девяти месяцев. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов устанавливается руководителем общеобразовательной организации, но не более 600000 (шестидесяти тысяч рублей) 00 копеек или более с учетом дополнительных денежных средств, изысканных самими инициаторами Проекта.

5.3. идей: Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных мероприятия по обновлению и благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации; приобретение оборудования, техники и материалов; мероприятия экологической направленности; мероприятия по обеспечению безопасности и другие вопросы улучшения предметной среды.

5.4. Не допускается направление средств на: объекты коммерческой деятельности; проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.