



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Ханты-Мансийского района

«Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»

П Р И К А З

05.06.2023 г.

№ 256 - О

Об организации приема детей в 10-е классы на 2023/24 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 14 июня 2023 года приём граждан в 10 классы МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша» на 2023-2024 учебный год
2. Создать комиссию по приёму заявлений от граждан о приёме на обучение в 10 класс:
 - Зыбенко О.Ю.-документовед ОУ;
 - Бергутова Г.А.-заместитель директора УВР;
 - Головина А.О.-методист ОУ
3. Утвердить количество открываемых 10 классов на 2023-2024 учебный год, предметы для углубленного изучения предметов.
4. Организовать индивидуальный отбор в 10 класс с 24 июня 2023 года по 07 июля 2023 года.
5. Создать комиссию для проведения индивидуального отбора в следующем составе:
 - Бергутова Г.А.-заместитель директора по УВР;
 - Головина А.О.-методист ОУ;
 - Иванова С.Л.-зам директора по УВР;

-Богордаева Ш.Р.-учитель математики член комиссии.

4. Ответственным за прием документов:

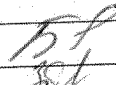




- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Маннинен

С приказом ознакомлены:

1.	Бергутова Г.А.		<u>05</u> июнь 2023 г.
2.	Зыбенко О.Ю.		<u>05</u> июнь 2023 г.
3.	Богордаева Ш.Р.		<u>05</u> июнь 2023 г.
4.	Иванова С.Л.		<u>05</u> июнь 2023 г.
5.	Головина А.О.		<u>05</u> июнь 2023 г.