



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Ханты-Мансийского района

«Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»

П Р И К А З

12.03.2024 г.

№ 109- О

Об организации приема детей в 10-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 14 июня 2024 года приём граждан в 10 классы МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша» на 2024-2025 учебный год
2. Создать комиссию по приёму заявлений от граждан о приёме на обучение в 10 класс:
 - Зыбенко О.Ю.-документовед ОУ;
 - Бергутова Г.А.-заместитель директора УВР;
 - Головина А.О.-методист ОУ
3. Утвердить количество открываемых 10 классов на 2024-2025 учебный год, предметы для углубленного изучения предметов.
4. Организовать индивидуальный отбор в 10 класс с 24 июня 2024 года по 07 июля 2025 года.
5. Создать комиссию для проведения индивидуального отбора в следующем составе:
 - Бергутова Г.А.-заместитель директора по УВР;
 - Головина А.О.-методист ОУ;
 - Иванова С.Л.-зам директора по УВР;

-Богордаева Ш.Р.-учитель математики член комиссии.

4. Ответственным за прием документов:






- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Маннинен

С приказом ознакомлены:

1.	Бергутова Г.А.		12 март 2024 г.
2.	Зыбенко О.Ю.		12 март 2024 г.
3.	Богордаева Ш.Р.		12 март 2024 г.
4.	Иванова С.Л.		12 март 2024 г.
5.	Головина А.О.		12 март 2024 г.